Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.19. Социология и психология публичного управления

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Автор И.И. Казанцева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социологии и психология публичного управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях социологии и психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее социологического и психологического анализа и решения управленческих проблем.

Задачами изучения дисциплины являются:

1) раскрытие основных понятий социологии и психологии публичного управления;

2) изучение студентами различных концепций, закономерностей, специфики связей социологии и психологии управления с различными сферами жизни;

3) изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения;

4) ознакомление с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем через призму социологии и психологии публичного управления;

5) изучение основ психологии и социологии руководителя, отработка навыков психологического и социологического анализа управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	З. Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У. Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н. Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая политика и управление персоналом в государственном и муниципальном управлении", "Исследование социально-экономических, политических процессов и аналитика в ГМУ"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы.	21	2	2	8		Деловая игра "Подбор менеджера с учетом имиджа претендента"
2	Деятельностная концепция содержания функций управления (психологические аспекты)	21	2	2	8		Контрольная работа по разделу психология управления
3	Психология субъекта и объекта управления	21	4	4	10		Деловая игра "Черное и Белое". Дискуссия по теме личность и деятельность руководителя. Кейс-study по психологии управления
4	Информация в управленческом процессе	21	2	2	8		Дискуссия по теме информация в управленческом процессе. Коллоквиум по

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							разделу психология управления
5	Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией	21	2	2	8		Доклад по разделу " Психология управления"
6	Социология управления как отрасль социологической науки	21	2	2	8		Дискуссия на тему социология управления
7	Социологические методы исследования управления	21	2	2	8		Контрольная работа по темам 6-8
8	Особенности социологического подхода к изучению управления	21	4	4	10		Дискуссия на тему особенности социологического подхода к изучению управления. Кейс-study по социологии управления
9	Особенности социальных организаций как объекта социального управления	21	4	4	10		Дискуссия на тему особенности социальных организаций. Коллоквиум по теме социология управления
10	Власть и контроль в социальном управлении	21	4	4	10		Дискуссия на тему власть и контроль в социологии управления. Контрольная работа по темам 9-10. Реферат
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы.	Понятие управления и управленческой деятельности. Основные задачи психологии управления. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Методы психологии управления.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Психология управления в различных отраслях науки.
2	Деятельностная концепция содержания функций управления: Структура деятельности и функции управления	Структура деятельности и функции управления. Деятельностный подход, анализирующий индивидуальную управленческую деятельность (А.Н. Леонтьев, В.В. Давыдов). Важнейшие параметры структуры личности: направленность, способности, самооценка. Целеполагание, планирование и деятельность по мотивации сотрудников. Концепции мотивации труда.
3	Психология субъекта и объекта управления	Три важнейших аспекта личности руководителя: стиль управления, личностные качества и авторитет. Руководство и лидерство. Роль перцептивных процессов в управленческой деятельности руководителя; память и ее организация; управленческое мышление и интеллект руководителя; творческие способности руководителя и их практическое значение. Концепции деловых и моральных качеств руководителя. Коммуникативные качества, их структура и значение в деятельности руководителя. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Авторитет руководителя, его слагаемые; авторитет и оценка руководителя людьми. Характер общения с людьми и авторитет руководителя.
3	Психология субъекта и объекта управления	Понятие группы в психологии. Виды групп. Группы разного уровня развития: номинальная, группа – ассоциация, группа – кооперация, коллектив (команда). Статусно-ролевая характеристика группы. Официальные и неофициальные роли группы. Типичные неофициальные роли в группе. Понятие групповой динамики. Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство группы. Психологическая совместимость сотрудников, ее формы: срабатываемость, ролевая совместимость, структурная совместимость. Воздействие группы на личность. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Понятие социальной фасилитации и социальной ингибиции. Эффект социальной лености, условия его возникновения. Алгоритм деятельности и этапы принятия управленческого решения. Требования к эффективности управленческого решения. Коллегиальные методы принятия управленческих решений: их плюсы и минусы. Методы групповой динамики. Методика «брейнсторминг» – мозговой атаки. Практические инструменты принятия управленческих решений.
4	Информация в управленческом процессе	Понятие «информация» и «информированность». Уровни информации, значение информации в деятельности; виды информации по ее направленности: «снизу вверх», «сверху вниз», «горизонтальное направление». Требования к информации. Искажение и потеря информации, их психологическое значение и формы борьбы с ними: повторение, верификация, выпрямление связей. Слухи и методы борьбы с ними.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
5	Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией	Понятие «Презентация», виды, основные цели и задачи. Структура презентации. Приемы, методы, способы вербального установления контакта с аудиторией. Работа со «сложным» слушателем.
6	Социология управления как отрасль социологической науки	Объект и предмет социологии управления. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления, его специфика. Соотношение категорий «управление», «менеджмент», «руководство», «администрирование». Понятие социального управления. Цель, задачи, функции социологии управления как науки и учебной дисциплины. Место социологии управления в системе социологических, управленческих, социально-психологических дисциплин. Социология управления как отраслевая социологическая дисциплина. Особенности и возможности социологической методологии в понимании феномена управления.
7	Социологические методы исследования управления	Понятие и классификация методов исследования в социологии. Количественная и качественная стратегия исследования управления.
8	Особенности социологического подхода к изучению управления	Системная парадигма в социологии управления. Основные положения. Преимущества, ограничения, перспективы системного подхода в управлении. Антисистемная парадигма как совокупность субъективистских, антропоцентрических подходов к управлению. Достоинства, недостатки, сферы применения. Конфликтно-игровая модель организации и управления.
8	Особенности социологического подхода к изучению управления	Структура организации. Роль и функции неформальной структуры организации.
9	Особенности социальных организаций как объекта социального управления	Понятие и классификация социальных организаций. Естественная и искусственная модель организации.
9	Особенности социальных организаций как объекта социального управления	Статусы и роли в управленческом процессе.
10	Власть и контроль в социальном управлении	Управление и власть. Особенности социологического подхода к пониманию и изучению власти. Властные основания в управлении. Власть как свойство социальной системы. Типы господства. Социальный капитал как основание для власти. Власть в системе межличностных отношений. Понятие и виды девиантного поведения. Социологические теории девиантного поведения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
10	Власть и контроль в социальном управлении	Понятие, виды, возможности контролирующего воздействия. Контроль через социализацию. Групповое давление. Моббинг, буллинг. Силовое и несиловое принуждение. Управляемость организаций: понятие, границы, показатели, проблемы. Организационные патологии: понятие, классификация.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	1. Содержание и специфика психологии управления. Дискуссия по теме лекции. Информирование о возможности разработки и защиты доклада (на любом из занятий) в течении семестра.
2	2. Структура деятельности и функции управления. Психологическое содержание функций целеполагания и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки. Занятие проводится в форме контрольной работы.
3	3. Личность и деятельность руководителя. Занятие проводится в форме дискуссии. По завершению занятия пишется Кейс-study.
3	4. Психология принятия управленческого решения. Деловая игра «Белое - Черное».
4	5. Дискуссия по теме личность и деятельность руководителя. Коллоквиум
5	6. Понятие "Презентация", виды, основные цели и задачи. Структура презентации. Приемы, методы, способы вербального установления контакта с аудиторией. Работа со "сложным" слушателем. Форма проведения - выступление с докладами, на основе полученных знаний.
6	7. Проблемный семинар в форме дискуссии. Роль социологической методологии в исследовании проблем управления.
7	8. Выполнение задания методы поиска, сбора, анализа, проверки информации в социологии управления.
8	9. Проблемный семинар в форме дискуссии. Основные социологические парадигмы. Основные парадигмы в социологии управления.
8	10. Контрольная работа по темам 6-8 Понятие и классификация социальных организаций. Структура организации. Выберите 3 вопроса (по одному из каждой группы вопросов) и ответьте на них максимально развернуто и аргументированно.
9	11. Проблемный семинар в форме дискуссии.
9	12. Проблемный семинар в форме коллоквиума.
10	13. Контрольная работа по темам 9, 10.
10	14. Социологическое понимание власти и контроля в управлении. Выступление с рефератами по заранее выбранным темам.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Психология управления (введение): предмет, основные цели, задачи, методы.	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Деловая игра "Подбор менеджера с учетом имиджа претендента"	В случае выбора правильного решения и аргументированн ой позиции вся группа получает по 5 бааллов. В случае проигрыша вся группа не получает баллв. (5)
2	2. Деятельностная концепция содержания функций управления (психологические аспекты)	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении	Контрольная работа по разделу психология управления	В контрольной предусмотренно 3 задания (до 3 баллов), использование профессионально й терминологии (до 2 баллов). (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями		
3	3. Психология субъекта и объекта управления	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Деловая игра "Черное и Белое"	В случае выигрыша – вся группа получает по 7 баллов. В случае проигрыша вся группа не получает баллов. (7)
4		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Дискуссия по теме личность и деятельность руководителя	Глубина ответа до 3 баллов, использование в ответах на вопросы исследования в рамках психологических парадигм и школ до 2 баллов,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями		активность в ходе занятия (количество ответов на вопросы) до 2 баллов. (7)
5		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при	Кейс-study по психологии управления	Критериями оценивания являются раскрытие и обоснованность выбранного решения (до 3 баллов). Взаимосвязь данного решения с результативностью всей деятельности организации, описанной в кейсе (до 3 баллов). (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями		
6	4. Информация в управленческом процессе	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Дискуссия по теме информация в управленческом процессе	Глубина ответа до 3 баллов, использование в ответах на вопросы исследования в рамках психологических парадигм и школ до 1 баллов, активность в ходе занятия (количество ответов на вопросы) до 1 баллов. (5)
7		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Коллоквиум по разделу психология управления	Полнота ответа (до 3 баллов), ссылка на конкретных авторов или парадигму (до 1 баллов), использование профессиональной терминолигии (до 1 баллов). (5)
8	5. Эффективная презентация: понятие, структура, особенности установления контакта с аудиторией	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и	Доклад по разделу " Психология управления"	Полнота раскрытия темы (до 3 баллов), качество устной защиты (до 2 баллов), проработка материала (использование от 5 источников литературы и более) (до 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями		баллов), владение вниманием аудитории при защите доклада (до 2 баллов), ответы на вопросы (до 2 баллов). (10)
9	6. Социология управления как отрасль социологической науки	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Дискуссия на тему социология управления	Глубина ответа до 3 баллов, использование в ответах на вопросы исследования в рамках социологических методов до 1 баллов, активность в ходе занятия (количество ответов на вопросы) до 1 баллов. (5)
10	7. Социологические методы исследования управления	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними	Контрольная работа по темам 6-8	В контрольной предусмотренно 3 задания (до 3 баллов), использование профессиональной терминологии (до 2 баллов). (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			контактными аудиториями		
11	8. Особенности социологического подхода к изучению управления	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Дискуссия на тему особенности социологического подхода к изучению управления	Глубина ответа до 3 баллов, использование в ответах на вопросы исследования в рамках социологических методов до 1 баллов, активность в ходе занятия (количество ответов на вопросы) до 1 баллов. (5)
12		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационн	Кейс-study по социологии управления	Критериями оценивания являются раскрытие и обоснованность выбранного решения (до 3 баллов). Взаимосвязь данного решения с результативность ю всей деятельности организации, описанной в кейсе (до 2 баллов). (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями		
13	9. Особенности социальных организаций как объекта социального управления	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Дискуссия на тему особенности социальных организаций	Глубина ответа до 3 баллов, использование в ответах на вопросы исследования в рамках социологических методов до 1 баллов, активность в ходе занятия (количество ответов на вопросы) до 1 баллов. (5)
14		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Коллоквиум по теме социология управления	Полнота ответа (до 3 баллов), ссылка на конкретных авторов или парадигму, школу (до 1 баллов), использование профессиональной терминолигии (до 1 баллов). (5)
15	10. Власть и контроль в социальном управлении	ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии	Дискуссия на тему власть и контроль в социологии управления	Глубина ответа до 3 баллов, использование в ответах на вопросы исследования в рамках социологических методов до 1 баллов, активность в ходе занятия (количество

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями		ответов на вопросы) до 1 баллов. (5)
16		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями	Контрольная работа по темам 9-10	В контрольной предусмотренно 3 задания (до 3 баллов), использование профессиональной терминологии (до 2 баллов). (5)
17		ОПК-7	З.Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями У.Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными	Реферат	Полнота раскрытия выбранной темы реферата (до 3 баллов), качество устной защиты (до 2 баллов), проработка материала (использование от 5 источников литературы и более) (до 1 баллов), владение вниманием аудитории при защите доклада (до 2 баллов), ответы на вопросы (до 2

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			аудиториями Н.Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационн ых коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями		баллов). (10)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ равен 2 баллам.

Компетенция: ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знание: Знать концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями

1. Стресс в управленческой деятельности: причины, последствия, преодоления.
2. Антисистемная парадигма.
3. В каких случаях информация может влиять на поведение и деятельность человека. В чем суть искажений информации? Каковы причины этого явления?
4. Взаимосвязь понятий «авторитет» и «имидж» руководителя.
5. Взаимосвязь уровня развития коллектива и стиля управления.
6. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
7. Какие требования и почему можно предъявить к информации в процессе управления.
8. Контролирующее воздействие. Контроль через социализацию. Групповое давление.
9. Место социологии управления в системе социологических, управленческих, социально-психологических дисциплин.
10. Метод социометрии при работе с коллективом.

11. Методы исследования в социологии.
12. Моббинг, буллинг. Силовое и несиловое принуждение.
13. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Коммуникативный потенциал в управленческой деятельности государственного служащего.
14. Организационные патологии: понятие, классификация.
15. Особенности поведения личности в организации.
16. Охарактеризуйте предназначение информации в деятельности государственного служащего.
17. Перечислите социально-психологические детерминанты слухов.
18. Понятийно-категориальный аппарат социологии управления и его специфика.
19. Психологическая сторона власти в организации.
20. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя.
21. Психологическое содержание управленческой деятельности государственного служащего.
22. Системная парадигма в социологии управления.
23. Системный подход в управлении.
24. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
25. Социально-психологические основы разработки и принятия управленческих решений.
26. Социальных организаций.
27. Социологические теории девиантного поведения.
28. Социология управления как отраслевая социологическая дисциплина.
29. Средства психологического влияния.
30. Типология качеств руководителя.
31. Управление и власть.
32. Управляемость организаций: понятие, границы, показатели, проблемы.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Необходимо разработать памятку (рекомендации) для проведения совещания с коллективом. За правильный ответ 15 баллов, глубина и полнота ответа до 10 баллов; креативность до 5 баллов.Итого 30 баллов..

Компетенция: ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Умение: Уметь применять концепции, модели и технологии осуществления внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями
Задача № 1. Задание для проверки умений

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Необходимо разработать презентацию для публичного выступления. Правильность и глубина представленного материала 15 баллов, сответствие требованиям по оформлению 5 баллов, использование профессиональной терминологии 10 баллов..

Компетенция: ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Навык: Владеть навыками анализа, диагностики и решения социальных и психологических проблем при осуществлении внутриорганизационных коммуникаций и взаимодействия органов власти с внешними контактными аудиториями
Задание № 1. Задание на разработку презентации для публичного выступления.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»** **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**	Направление - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль - Государственное и муниципальное управление Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Социология и психология публичного управления

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание для проверки умений (30 баллов).
3. Задание на разработку презентации для публичного выступления. (30 баллов).

Составитель _____ И.И. Казанцева

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Геранюшкина Г. П., Мунгалов В. Н. Психология управления. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Г. П. Геранюшкина, В. Н. Мунгалов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-192 с.
2. Мальцева Ю.А., Яценко О.Ю. Психология управления. учебное пособие. Электронный ресурс/ О.Ю. Яценко.- Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.-92 с.
3. Фененко Ю.В. Социология управления. учебник. Электронный ресурс/ Ю.В. Фененко.- Москва: Юнити-Дана, 2017.-214 с.
4. Социология управления и управленческой деятельности. учебник. Электронный ресурс/ Р.Г. Мумладзе.- Москва: Русайнс, 2015.-301 с.
5. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79679.html
6. Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81492.html

7. Данилова, И. А. Социология и психология управления : учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 98 c. — ISBN 978-5-9758-1781-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81083.html
8. Социология управления [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 177 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66108.html

б) дополнительная литература:

1. Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности. учебное пособие. Электронный ресурс/ Е.В. Романова.- Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.-136 с.
2. Трусь А.А. Психология управления. Практикум. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.А. Трусь.- Минск: Вышэйшая школа, 2015.-350 с.
3. Ильиных С.А. Социология управления. учебное пособие. Электронный ресурс/ С.А. Ильиных.- Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.-180 с.
4. Тихонов А. В. Социология управления: вчера, сегодня, завтра. Электронный ресурс. (Материалы круглого стола)/ А. В. Тихонов// Номер журнала, № 2, С. 102-113, 2018
5. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс] / В.В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 353 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337
6. Развитие человеческого потенциала и человеческого капитала: теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.М. Афонин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 180 c. — 978-5-906768-08-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39701.html
7. Столяренко А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 c. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52549.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Единый архив экономических и социологических данных - профессиональная база данных, адрес доступа: http://sophist.hse.ru/. доступ неограниченный

– ЕМИСС Государственная статистика, адрес доступа: https://fedstat.ru/. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области социологии и психологии публичного управления.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

• выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• написание рефератов, докладов;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– Adobe Acrobat Reader_11,

– MS Office,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий